

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАНЯТТЯ, МАСТЕР-КЛАСИ, СЕКЦІЇ. СЕЗОН: 2022/2023

Положення описує права та обов'язки учасників занять організованих Гмінним Центром Культури і Мистецтва далі по тексту в абривіатурі „ГЦКіМ”.

I. УМОВИ УЧАСТІ В ЗАНЯТТЯХ

1. Умовами учтві у заняттях організованими ГЦКіМ, які далі по тексту називатимемо “заняття”, є:
 - A.1.1.1.a. ознайомлення та прийняття цього положення,
 - A.1.1.1.b. реєстрація учасника одним з батьків/опікуном на відповідній анкеті (декларації про участь), та подання такої форми до ГЦКіМ.
2. Пріоритет участі в заняттях надається дітям які проживають на терені Гміни Тшебниця.
3. Відмова або виключення зі списку учасників занять відбувається в ситуації, коли учасник подає письмову відмову або коли він не дотримується положень цього нормативного акту.
4. Зааняття тривають 8 місяців (жовтень-травень) за виключенням святкових та неробочих днів.

II. ОПЛАТА ЗАНЯТЬ

1. Розмір плати за участь в заняттях регламентується преїскурантом, введеним Наказом Директора ГЦКіМ.
2. Плата за заняття сплачується авансом, до 10 числа календарного місяця, за який призначена оплата.
3. Платежі можна проводити в ГЦКіМ з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 15:00 або банківським переказом на номер рахунку: **77 9591 0004 2001 0000 4079 0002** (в назві переказу повинні бути **вказані: ім'я та прізвище учасника, назва занять і місяць, за який здійснюється оплата**).
4. У разі виникнення заборгованості зі сплати внесків за два місяці учасник автоматично видаляється зі списку учасників.
5. Щомісячна плата за заняття фіксована і встановлюється заздалегідь на певний місяць. Неприпустимо платити іншу суму, ніж та, що вказана в прайс-листі. Відсутність учасника не впливає на розмір плати за заняття.

KULTURA

tel. 71 312 09 47
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

artKAWIARNIA

tel. 669 886 997
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl

6. Інструктори, які проводять заняття, не мають права стягувати плату з учасників за участь у заняттях.
7. В ГЦКіМ також можуть проводитися заняття, які організовуються третіми особами, незалежними від ГЦКіМ, на підставі договору оренди приміщення в ГЦКіМ з метою проведення занять. У такій ситуації ГЦКіМ не несе відповідальності за розмір гонорарів і не стягує ці збори з учасників занять, кожен раз цей внесок визначається і збирається лектором.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ МОМЕНТИ

1. Заняття проходять у місці, визначеному Директором ГЦКіМ, і у визначений час.
 2. Програма занять і тривалість визначаються Директором ГЦКіМ на підставі розкладу, складеного інструктором, який проводить заняття.
2. Учасники обраних форм занять поділяються інструктором, який проводить заняття, на групи відповідно чисельні, адаптовані до віку учасників і рівня зацікавленості.
3. Присутність учасників занять контролюється інструкторами, які проводять заняття під час кожної зустрічі і записується в щоденник занять.
4. ГЦКіМ залишає за собою право змінювати розклад занять, про що інструктор, який проводить заняття, повідомить батьків/законних опікунів учасників
5. Мінімальна кількість учасників групових занять, необхідних для початку занять для даної групи в семестрі, визначається Директором ГЦКіМ. Зменшення кількості учасників більш ніж на 50% порівняно із встановленим мінімумом призводить до ліквідації групи. Максимальна кількість людей, які можуть брати участь в заняттях, залежить від розмірів приміщення, в якому вони проводяться.
6. Директор ГЦКіМ може прийняти рішення про скорочення необхідної кількості учасників занять залежно від кількості осіб, які можуть перебувати в одному приміщенні, відповідно до вказівок головного санітарного інспектора.
7. Скасування, перенесення або відпрацювання занять у зв'язку з відсутністю інструктора може відбутися після попереднього повідомлення батьків/законних опікунів учасників.

IV. БЕЗПЕКА

1. Кожен учасник та один з його батьків/законних опікун на перших організаційно-інформаційних заняттях інформується інструктором про методику організації занять.

KULTURA

tel. 71 312 09 47
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

artKAWIARNIA

tel. 669 886 997
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl

2. Під час занять учасник перебуває під наглядом інструктора, який проводить заняття. Один з батьків/законних опікунів вирішує, чи дозволяти дитині самостійно повернутися до дому, після закінчення заняття. У ситуації, коли батьки/ законні опікуни не погоджуються на те, щоб дитина самостійно покинула заняття, вони зобов'язані забрати учасника (дитину) одразу після занять і несуть повну відповідальність за безпечне повернення дитини додому.
3. У разі надання згоди одного з батьків/законних опікунів на самостійне повернення додому дитиною після закінчення занять, інструктор який проводить заняття, і ГЦКіМ не беруть на себе відповідальність за повернення дитини додому
4. Під час епідемічного стану в Польщі ГККіС діє санітарний режим згідно з рекомендаціями Головної санітарної інспекції. Усі особи, які перебувають у ГЦКіМ, зобов'язані дотримуватися «Порядку безпеки, що діє в Муніципальному центрі культури і мистецтв під час епідемії COVID-19», доступного на сайті www.gckis.trzebnica.pl
5. Учасник занять зобов'язується дотримуватися вказівок інструктора.
6. Учасникам занять не дозволяється залишати приміщення, в якому проводяться заняття, без відома і згоди інструктора.
7. Учасникам занять забороняється виносити обладнання студії або приміщення за їх межі та за межі будівлі ГЦКіМ без згоди інструктора.
8. Відповідальність за шкоду, заподіяну внаслідок неналежного використання обладнання студії або приміщення, несе особа, яка не дотримується правил їх використання – у випадку з неповнолітніми відповідальність несуть батьки/ законні опікуни цієї особи.
 8. Інструктор, який проводить заняття, несе відповідальність за визначення особи яка заподіяла шкоди обладнанню, або приміщенню.
9. ГЦКіМ не бере на себе зобов'язання охороняти і зберігати речі, залишені в коридорах або холах, і не несе ніякої відповідальності за предмети, залишені в цих приміщеннях.
10. Учасники занять зобов'язані дотримуватися соціальних норм по відношенню до інших людей, наказу про пожежну безпеку і правил техніки безпеки.
11. У разі виникнення будь-якої небезпеки учасники занять зобов'язані виконувати вказівки співробітника ГЦКіМ.
12. Про будь-які можливі пошкодження обладнання та майстерні, в якій проходять заняття, слід негайно повідомляти інструктора або співробітника ГЦКіМ.

KULTURA

tel. 71 312 09 47
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

artKAWIARNIA

tel. 669 886 997
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl

13. Забороняється перебування на території ГЦКіМ людям, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння та під впливом інших одурманюючих речовин.
14. На території ГЦКіМ категорично заборонено курити і вживати алкоголь.
15. З усіх питань, не врегульованих цим Положенням, рішення приймає Директор ГЦКіМ.

V. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

V.1.1. ГЦКіМ не несе відповідальності за будь-які травми або нещасні випадки учасників, що виникли в результаті недотримання правил безпеки, а також за цінні речі, які можуть бути втрачені, вкрадені або знищені.

2. Всі питання, пов'язані з участю в заняттях, організованих ГЦКіМ за межами будівлі ГЦКіМ:

V.2.1.a. в безпосередній близькості, що не вимагають транспорту (дитячий майданчик, парк ...) - є включені в характер занять і не вимагають додаткової згоди одного з батьків /законного опікуна,

V.2.1.b. на виїзні концерти, вистави, концерти за межами території ГЦКіМ - потрібна додаткова згода одного з батьків/ законного опікуна.

VI. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Директор ГЦКіМ залишає за собою право вносити зміни у Положення.
2. Положення набуває чинності в день його підписання.

п.о. Директора
Gminnego Centrum Kultury i Sztuki

Marlena Mikosza

KULTURA

tel. 71 312 09 47
sekretariat@gckis.trzebnica.pl

KINO

tel. 71 312 12 43
kinopolonia@gckis.trzebnica.pl

BIBLIOTEKA

tel. 669 767 871
bibliotekatrzebnica@vp.pl

artKAWIARNIA

tel. 669 886 997
artkawiarnia@gckis.trzebnica.pl